



01.07.2026

Uluslararası Aile Cüzdanı Başvurusu

Şahsen ve randevuyla başvuru yapılması gerekmektedir.

Nikâhı Başkonsolosluğumuzda kıyılan çiftlerin aile cüzdanları nikâh işleminin gerçekleşmesinin ardından yeni evli çifte teslim edilir.

Eğer yabancı makam önünde yapılmış ve henüz Türk nüfus kütüklerine tescil edilmemiş bir evlilik için aile cüzdanı başvurusunda bulunuluyorsa, öncelikli olarak evlilik tescil başvurusunun yapılması gerekmektedir.

Herhangi bir nedenle (boşanma, ölüm gibi) sona ermiş evlilikler için aile cüzdanı düzenlenmesi mümkün değildir.

Harç bedeli: 24 Avro (2026 yılı için) + 10 Avro Posta Bedeli (evlilik tescili ile birlikte işlem yapılması halinde)

Başvuru için gerekli belgeler:

1. Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi
2. Eşlerin T.C. Kimlik kartlarının ve eşlerden birinin yabancı olması durumunda pasaportlarının asılları ve fotokopileri
3. Eşlerin son 6 ay içinde çekilmiş ikişer (2) adet renkli vesikalık fotoğrafları (Hepsinin aynı ve önden çekilmiş olması gerekmektedir)
4. Varsa eski aile cüzdanının fotokopisi (evlenme yeri, evlenmeyi yapan makam ve evlilik kayıt numarası gibi detaylar nedeniyle)

Ek: Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi

TÜRKİYE CUMHURİYETİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TALEP BELGESİ		Yılı		Özel Kütük No:		
			İli		FOTOĞRAF (Fotoğraf yapıştırıldıktan sonra, alt orta kısımdan mühürlenecektir.)		
İLGİLİLERİN	ERKEĞİN	KADININ	İlçesi				
Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası							
Adı							
Soyadı							
Baba adı			Mahalle/Köyü		Muhtar/Kurum yetkilisinin; adı, soyadı, kurumu, ünvanı, imzası:		
Anne adı							
Doğum yeri			Cilt No:	Aile Sıra No:			Birey Sıra No:
Doğum tarihi							E K
Yurtdışı Ev adresi: Yurtdışı Ev telefonu:			Uluslararası Aile Cüzdanını Talep Eden İgilinin; Adı, Soyadı, İmzası:			Uluslararası Aile Cüzdanını Alan İgilinin; Adı, Soyadı, İmzası:	
İş adresi: İş telefonu: E-posta adresi:							
VERİLEN ULUSLARARASI CÜZDANININ	GERİ ALINAN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ	Uluslararası Aile Cüzdanını Düzenleyen Personelin; Adı, Soyadı, Ünvanı, İmzası:					
Seri ve Numarası	Seri ve Numarası						
Kayıt Numarası	Kayıt Numarası						
Veriliş Nedeni	Veriliş Nedeni						
Veriliş Tarih	Veriliş Tarih						
AÇIKLAMALAR 1-Fotoğraflar ilgili bölüme yapıştırılıp zımbalandıktan sonra, her iki fotoğrafı da kapsayacak şekilde alt ve orta kısımdan mühürlenecektir. 2-Belgedeki fotoğraflar ile uluslararası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraflar aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çekilmiş olacaktır. Fotokopi fotoğraf kullanılmayacaktır. 3-Muhtarlığın / Kurumun adı ilgili bölüme yazılacaktır. 4-Belge Kurum yetkilisi tarafından onaylandığı takdirde; kurumun adı, kurum yetkilisinin ünvanı ve ilgilinin ev adresi ile birlikte iş adresi de adres bölümüne yazılacaktır. 5-Resmi vekilin müracaatı halinde, vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir. 6-İmza atamayanlarının, imzası yerine parmak izi alınacaktır.							